



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 227F4E4AAA8C7E5E4901A51C285A61B2

Владелец: Биктимерова Фанзила Фагимовна

Действителен с 15.05.2025 до 08.08.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа  
имени Андрея Евдокимовича Кошкина Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан»

от 24 ноября 2025 года

№ 63

с. Б.Подберезье

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО и назначения ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г., на основании приказа МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района» №108 от 18.11.2025г.

**приказываю:**

1. Провести педагогический совет по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников 25 ноября.
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
  - заместителя директора по учебной работе Власову Т.А.;
  - заместителя директора по воспитательной работе Сабирову Л.М.
3. Информировать работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей.
4. Создать рабочую группу по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы.
5. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы в составе:

Председатель:

Власова Т.А., заместитель директора по учебной работе,

Члены группы:

Сабирова Л.М., заместитель директора по воспитательной работе,

Кувшинова Н.П., председатель профкома,

Мухина Р.Р., уполномоченный по охране труда.

6. Разработать План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократический нагрузки на педагогических работников ОО на 2025-2026 годы.

7. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократический нагрузки на педагогических работников ОО на 2025-2026 годы (Приложение 1).

8. Привести локальные нормативные и правовые акты в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и утвердить.

9. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

10. Руководствоваться в своей деятельности «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

11. Ответственному, заместителю директора по учебной работе Власовой Т.А. разместить дорожную карту и локальные акты на официальном сайте ОО.

12. Возложить ответственность за исполнение приказа на ответственных:

- заместителя директора по учебной работе Власову Т.А.;

- заместителя директора по воспитательной работе Сабирову Л.М.

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ф.Ф.Биктимерова

С приказом ознакомлены:

Т.А.Власова

Л.М.Сабирова

Н.П.Кувшинова

Р.Р.Мухина

Лист согласования к документу № 8 от 08.12.2025  
Инициатор согласования: Биктимерова Ф.Ф. Директор школы  
Согласование инициировано: 08.12.2025 12:48

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Биктимерова Ф.Ф.		Подписано 08.12.2025 - 12:48	-